

STATUT

INTEGRACYJNEGO PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO

JĘZYKOWO MUZYCZNEGO

„CZARODZIEJSKI DWOREK”

w Warszawie

SPIS TREŚCI

POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA.....	3
ORGANY PRZESZKOLA	5
ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA	7
NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA.....	8
WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA.....	10
RODZICE	12
ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY RODZICAMI- NAUCZYCIELAMI- DYREKTOREM	13
ZASADY PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA I SKREŚLENIA Z LISTY PRZEDSZKOLA	14
SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH	15
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	16

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Integracyjne Przedszkole Niepubliczne Językowo-Muzyczne „Czarodziejski Dworek”, zwane dalej przedszkolem znajduje się w Warszawie przy Górczewskiej 89 (01-401).

§ 2

1. Osobą prowadzącą przedszkole i jednocześnie dyrektorem przedszkola jest Agnieszka Maria Mering.

CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA

§ 3

1. Przedszkole w równej mierze pełni funkcje opiekuńcze, wychowawcze i kształcące. Zapewnia dzieciom, w tym dzieciom niepełnosprawnym możliwość wspólnej zabawy i nauki w warunkach bezpiecznych, przyjaznych i dostosowanych do ich potrzeb rozwojowych.
2. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest:
 - 1) wspomaganie dzieci w rozwijaniu uzdolnień oraz kształtowanie czynności intelektualnych potrzebnych im w codziennych sytuacjach i w dalszej edukacji;
 - 2) budowanie systemu wartości;
 - 3) kształtowanie u dzieci odporności emocjonalnej koniecznej do racjonalnego radzenia sobie w nowych i trudnych sytuacjach;
 - 4) rozwijanie umiejętności społecznych dzieci;
 - 5) stwarzanie warunków sprzyjających wspólnej i zgodnej zabawie oraz nauce dzieci o zróżnicowanych możliwościach fizycznych i intelektualnych;
 - 6) troska o zdrowie dzieci i ich sprawność fizyczną; zachęcanie do uczestnictwa w zabawach i grach sportowych;
 - 7) budowanie dziecięcej wiedzy o świecie społecznym, przyrodniczym i technicznym oraz rozwijanie umiejętności prezentowania swoich przemyśleń w sposób zrozumiały dla innych;

- 8) wprowadzenie dzieci w świat wartości estetycznych i rozwijanie umiejętności wypowiedzenia się poprzez muzykę, małe formy teatralne oraz sztuki plastyczne;
- 9) kształtowanie u dzieci poczucia przynależności społecznej oraz postawy patriotycznej;
- 10) zapewnienie dzieciom lepszych szans edukacyjnych poprzez wspieranie ich ciekawości, aktywności i samodzielności, a także kształtowanie tych wiadomości i umiejętności;
- 11) kształtowanie u dzieci umiejętności czytania i przygotowanie dzieci do nabywania umiejętności pisania;
- 12) przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym poprzez rozbudzanie ich świadomości językowej i wrażliwości kulturowej oraz budowanie pozytywnej motywacji do nauki języków obcych na dalszych etapach edukacyjnych.

3. Aby osiągnąć cele wychowania przedszkolnego, należy wspomagać rozwój, wychowywać i kształcić dzieci w następujących obszarach:

- 1) Kształtowanie umiejętności społecznych dzieci: porozumiewanie się z dorosłymi i dziećmi, zgodne funkcjonowanie w zabawie i w sytuacjach zadaniowych.
- 2) Kształtowanie czynności samoobsługowych, nawyków higienicznych i kulturalnych. Wdrażanie dzieci do utrzymywania ładu i porządku.
- 3) Wspomaganie rozwoju mowy oraz innych umiejętności komunikacyjnych dzieci.
- 4) Wspieranie dzieci w rozwijaniu czynności intelektualnych, które stosują w poznawaniu i rozumieniu siebie i swojego otoczenia.
- 5) Wychowanie zdrowotne i kształtowanie sprawności fizycznej dzieci.
- 6) Wdrażanie dzieci do dbałości o bezpieczeństwo własne oraz innych.
- 7) Wychowanie przez sztukę – dziecko widz i aktor.
- 8) Wychowanie przez sztukę – muzyka i śpiew, pląsy i taniec.
- 9) Wychowanie przez sztukę – różne formy plastyczne.
- 10) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci poprzez zabawy konstrukcyjne, budzenie zainteresowań technicznych.

- 11) Pomaganie dzieciom w rozumieniu istoty zjawisk atmosferycznych i w unikaniu zagrożeń.
 - 12) Wychowanie dla poszanowania roślin i zwierząt.
 - 13) Wspomaganie rozwoju intelektualnego dzieci wraz z edukacją matematyczną.
 - 14) Tworzenie warunków do doświadczeń językowych i komunikacyjnych w zakresie reprezentatywnej i komunikatywnej funkcji języka.
 - 15) Wychowanie rodzinne, obywatelskie i patriotyczne.
 - 16) Przygotowywanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym.
4. Przedszkole realizuje swoje zadania uwzględniając wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, w tym dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem stopnia i rodzaju jego niepełnosprawności oraz wspomagając rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole.

§ 4

1. Przedszkole udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej poprzez:
 - 1) rozpoznawanie potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb wychowanka i umożliwieniu ich zaspokajania,
 - 2) wspieranie wychowanków z wybitnymi uzdolnieniami,
 - 3) organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
 - 5) umożliwianie rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli.
2. Przedszkole na wniosek rodziców organizuje zajęcia specjalistyczne w ramach Wczesnego Wspomagania Rozwoju dla swoich wychowanków i dzieci z poza placówki, posiadających Opinię o potrzebie Wczesnego Wspomagania Rozwoju dziecka.
3. Szczegółowe zasady udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz organizacji Wczesnego Wspomagania Rozwoju określają odrębne przepisy.

ORGANY PRZEDSZKOLA

§ 5

1. Organami przedszkola są:
 - 1) Dyrektor przedszkola,

- 2) Rada Pedagogiczna,
2. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa uchwalony przez ten organ regulamin.
 3. Uchwały podejmowane przez organy przedszkola nie mogą być sprzeczne z przepisami prawa i niniejszym Statutem.

§ 6

1. Do zadań Dyrektora przedszkola należy kierowanie działalnością placówki a w szczególności:
 - zapewnianie warunków niezbędnych do funkcjonowania przedszkola;
 - odpowiedzialność za bezpieczeństwo i higieniczne warunki wychowania i opieki;
 - odpowiedzialność za obsługę administracyjną, finansową i organizacyjną placówki;
 - opracowywanie rocznego ramowego planu zajęć;
 - organizacja pracy placówki w ciągu dnia, tygodnia i miesiąca z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy;
 - prowadzenie procedur związanych z awansem zawodowym;
 - przewodniczenie Radzie Pedagogicznej
 - ustalanie potrzeb kadrowych placówki w zakresie stanowisk nauczycielskich, administracyjnych i obsługi;
 - nawiązywanie i rozwiązywanie umów o pracę ze wszystkimi pracownikami ustalając im wysokość wynagrodzenia;
 - ustalanie każdemu pracownikowi zakresu obowiązków;
 - ustalanie wysokości opłat za świadczenia placówki;
 - decydowanie o przyjęciu wychowanków;
 - utrzymywanie kontaktu z rodzicami.
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego polegającego na prowadzeniu działalności diagnostycznej, oceniającej i wspomagającej.

§ 7

1. Radę Pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniu, wszyscy pracownicy pedagogiczni bez względu na wymiar czasu pracy. Przewodniczącym Rady jest Dyrektor Przedszkola.

2. W posiedzeniu Rady Pedagogicznej mogą brać udział przedstawiciele nadzoru pedagogicznego, a ponadto na zaproszenie przewodniczącego – zaproszeni goście, których głos ma charakter doradczy (opiniodawczy).
3. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są większością 2/3 głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swej działalności, a jej posiedzenia są protokołowane.
5. Członkowie Rady Pedagogicznej są zobowiązani do zachowania tajemnicy we wszystkich sprawach, które mogłyby naruszyć dobro osobiste dziecka, jego rodziców, także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
6. Nauczycieli obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej dotyczącej uchwał, wniosków i spostrzeżeń z posiedzenia Rady Pedagogicznej. Informacje dotyczące bezpośrednio dziecka mogą być udzielane tylko rodzicom lub prawnym opiekunom dziecka.
7. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należą:
 - 1) ustalenie i uchwalenie regulaminu swojej działalności,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
 - 3) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 5) przygotowanie i zatwierdzenie projektu statutu,
 - 6) zatwierdzenie planów pracy przedszkola,
 - 7) opiniowanie przedszkolnego zestawu programów.

ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

§ 8

1. Przedszkole od września do czerwca czynne jest w godzinach od 7:00 do 18:00 a w okresie wakacyjnym w godzinach od 7:30 do 17:30 przez pięć dni w tygodniu.
2. Przedszkole funkcjonuje cały rok z uwzględnieniem przerw ustalonych przez organ prowadzący na początku każdego roku szkolnego.

§ 9

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień jak i rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
2. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 2,5 do 6 lat, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego może uczęszczać do przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
4. Liczba osób w grupie przedszkolnej nie może przekraczać 15, w tym 4 dzieci z orzeczeniem o kształceniu specjalnym.

§ 10

1. Na każdą grupę przypada dwóch nauczycieli, w tym jeden pedagog specjalny.
2. W trakcie wyjść poza przedszkole na 10 dzieci przypada co najmniej 1 nauczyciel lub osoba wspomagająca, w przypadku dzieci niepełnosprawnych potrzebujących indywidualnej opieki wyznaczane są dodatkowo osoby sprawujące opiekę nad nimi.

§ 11

1. Do realizacji celów statutowych przedszkole posiada:
 - sale do zajęć dydaktyczno- wychowawczych dla każdej grupy z wyposażeniem typowym dla przedszkola,
 - sale do indywidualnych zajęć terapeutycznych,
 - gabinet logopedyczny,
 - szatnię dla dzieci i personelu,
 - łazienki przystosowane dla potrzeb dzieci,
 - pomieszczenie kuchenne i zmywalnia,
 - pomieszczenie biurowe,
 - ogrodzony ogródek o powierzchni ok. 800 m².

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY PRZEDSZKOLA

§ 12

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracyjnych i pracowników obsługi.

2. W przedszkolu mogą być zatrudnieni: pedagog specjalny, psycholog, logopeda, fizjoterapeuta i inni specjaliści.
3. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników przedszkola określają odrębne przepisy.
4. Kwalifikacje nauczycieli i innych pracowników oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 13

1. Nauczyciel w swoich działaniach zobowiązany jest m.in. do:
 - 1) planowania pracy dydaktyczno – wychowawczej w powierzonych grupach;
 - 2) otaczania indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 3) utrzymywania kontaktu z ich rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i nauczania;
 - 4) udzielania rodzicom informacji dotyczących dziecka, jego rozwoju i zachowania;
 - 5) prowadzenia obserwacji pedagogicznej mającej na celu poznanie i zabezpieczanie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
 - 6) stosowania różnorodnych (twórczych i nowoczesnych) metod wychowania i nauczania;
 - 7) ponoszenia odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu w przedszkolu i poza jego terenem w czasie spacerów i wycieczek;
 - 8) współpracy ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno – pedagogiczną, zdrowotną i inną;
 - 9) planowania własnego rozwoju zawodowego – systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji zawodowych przez aktywne uczestnictwo w różnych formach doskonalenia zawodowego;
 - 10) dbania o warsztat pracy przez tworzenie i gromadzenie pomocy naukowych będących własnością placówki;
 - 11) eliminowania przyczyn niepowodzeń dzieci;
 - 12) prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, w działalności wychowawczej oraz opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - 13) odpowiadania za jakość oraz wyniki pracy wychowawczo – dydaktycznej;
 - 14) szanowania godności dziecka i respektowania jego praw;

15) realizowania zadań dyrektora oraz osób kontrolujących.

2. Specjaliści zatrudnieni w przedszkolu, w szczególności:

- 1) rozpoznają potrzeby edukacyjne i możliwości psychofizyczne dzieci;
- 2) współorganizują zajęcia edukacyjne i pracę wyrównawczą w formach integracyjnych, przede wszystkim:
 - a) wspólnie z nauczycielami prowadzącymi zajęcia dydaktyczne wybierają i opracowują programy wychowania przedszkolnego,
 - b) dostosowują realizację programów wychowania przedszkolnego do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych,
 - c) w zależności od indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych dzieci niepełnosprawnych opracowują dla każdego dziecka indywidualne programy edukacyjne określające zakres działań specjalistycznych oraz rodzaj zajęć rewalidacyjnych prowadzonych z dzieckiem, zgodnie z odrębnymi przepisami,
 - d) uczestniczą w zajęciach edukacyjnych prowadzonych przez innych nauczycieli.
- 3) prowadzą zajęcia specjalistyczne z dziećmi;
- 4) udzielają pomocy nauczycielom prowadzącym zajęcia dydaktyczne w doborze metod pracy z dziećmi niepełnosprawnymi;
- 5) prowadzą lub organizują różnego rodzaju formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej dla dziecka i jego rodziny;
- 6) na prośbę rodziców wydają dokumenty (opinie, opisy funkcjonowania dziecka, wyniki badania/ obserwacji) dotyczące dziecka uczęszczającego do przedszkola, w terminie nie przekraczającym 10 dni roboczych od dnia wpłynięcia prośby w formie pisemnej;
- 7) prowadzą dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA

§ 14

1. Dziecko w przedszkolu ma wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo dydaktycznego, i opiekuńczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania;
- 3) indywidualnego procesu i własnego tempa rozwoju;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 5) poszanowania jego godności osobistej;
- 6) poszanowania własności;
- 7) opieki i ochrony;
- 8) partnerskiej rozmowy na każdy temat;
- 9) akceptacji jego osoby;
- 10) znajomości praw dziecka;
- 11) wolności myśli, sumienia i wyznania;
- 12) nauki i wyboru zabawy;
- 13) wypoczynku.

2. Ponadto dziecko powinno:

- 1) szanować prawa innych;
- 2) zachowywać się zgodnie z przyjętymi normami i zasadami akceptowanymi przez grupę i społeczność przedszkola;
- 3) służyć pomocą młodszym, słabszym, niepełnosprawnym;
- 4) dbać o estetykę i higienę własnego wyglądu i otoczenia.

§ 15

1. Dzieciom znajdującym się w trudnych warunkach materialnych i sytuacjach losowych, przedszkole udziela pomocy w formie częściowego lub całkowitego, stałego lub terminowego zwolnienia z opłat za przedszkole.
2. Aktualna opłata za pobyt dziecka w przedszkolu zamieszczona jest w Regulaminie Przedszkola.

RODZICE

§ 16

1. Wobec rodziców przedszkole pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:
 - 1) pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej;
 - 2) informuje o postępach dziecka;
 - 3) uzgadnia wspólnie z rodzicami kierunki i zakres działań realizowanych w przedszkolu;
 - 4) Informuje o osiągnięciach i niepowodzeniach edukacyjnych dzieci w formie:
 - a) rozmów indywidualnych z rodzicami podczas dyżurów nauczycieli i specjalistów,
 - b) zebrań i spotkań zespołu specjalistycznego z rodzicami,
 - c) wyników z przeprowadzonych badań osiągnięć edukacyjnych dzieci oraz diagnozy potrzeb, uzdolnień i zainteresowań dzieci,
 - d) wystawiania prac dzieci.

§ 17

1. Rodzice dzieci uczęszczających do przedszkola mają prawo do:
 - 1) zapoznania się z programem oraz zadaniami wynikającymi z koncepcji pracy przedszkola i planów pracy w danej grupie;
 - 2) uzyskiwania informacji na temat swojego dziecka;
 - 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli, pedagogów i psychologa w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy;
 - 4) wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy przedszkola organowi prowadzącemu i nadzorującemu pracę pedagogiczną.

§ 18

1. Do podstawowych obowiązków rodziców dziecka należy:
 - 1) przestrzeganie niniejszego Statutu i Regulaminu przedszkola;
 - 2) respektowanie uchwał Rady Pedagogicznej;
 - 3) terminowe uiszczanie płatności za pobyt dziecka w przedszkolu;

- 4) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadomienie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 5) informowanie kadry przedszkola o wszystkich wydarzeniach, które mogą mieć wpływ na pobyt dziecka w przedszkolu, w szczególności dotyczących nagłych zmian zdrowia dziecka i wprowadzonych dodatkowych formach leczenia i terapii;
- 6) zachowanie minimum 30-dniowego okresu wypowiedzenia w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do przedszkola. Okres wypowiedzenia zawsze kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego.

§ 19

1. Dzieci powinny być przyprowadzane i odbierane z przedszkola osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź przez osoby posiadające pisemne upoważnienie od rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka przejmują pełną odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka z chwilą poinformowania nauczycielki o jego odbiorze z grupy (na terenie przedszkola i poza nim).
4. Podczas imprez i uroczystości przedszkolnych takich jak np. „Festyn Rodzinny” odbywających się na terenie przedszkola dzieci znajdują się pod opieką rodziców (prawnych opiekunów), bądź osób upoważnionych do sprawowania opieki, którzy są w pełni odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo.

ZASADY WSPÓŁPRACY POMIĘDZY RODZICAMI - NAUCZYCIELAMI - DYREKTOREM

§ 20

1. Formy współpracy z rodzicami:
 - 1) zebrania grupowe;
 - 2) konsultacje i rozmowy indywidualne z dyrektorem i nauczycielami;

- 3) warsztaty i spotkania z psychologiem, pedagogiem, logopedą, fizjoterapeutą bądź innymi specjalistami;
- 4) kącik informacyjny dla rodziców;
- 5) strona internetowa przedszkola i blog przedszkolny;
- 6) spotkania integracyjne.

§ 21

1. W przedszkolu obowiązują następujące zasady współpracy, które są podstawą tworzenia właściwej i sprzyjającej rozwojowi dzieci atmosfery, pomiędzy rodzicami – nauczycielami i dyrektorem:
 - 1) uwagi dotyczące pracy personelu oraz funkcjonowania przedszkola należy zgłaszać dyrektorowi przedszkola;
 - 2) dłuższe rozmowy dotyczące zachowań dziecka, jego postępów, problemów, mogą mieć miejsce w czasie umówionych konsultacji i spotkań, w istotnych przypadkach – tylko wtedy, gdy nie powoduje to przerwania zajęć z grupą i nie ogranicza możliwości sprawowania właściwej opieki nad dziećmi przez nauczyciela;
 - 3) ze względu na specyfikę pracy z małymi dziećmi, niedopuszczalne jest rozwiązywanie wszelkich sytuacji konfliktowych i podnoszenie głosu na rozmówcę w obecności dzieci;
 - 4) podmiotowe traktowanie personelu przez rodziców oraz rodziców przez pracowników przedszkola.

ZASADY PRZYJĘĆ DO PRZEDSZKOLA I SKREŚLENIA Z LISTY PRZEDSZKOLA

§ 22

1. Zapisy dzieci do przedszkola odbywają się przez cały rok do wyczerpania limitu miejsc. O przyjęciu dziecka do przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.
2. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia z poradni psychologiczno – pedagogicznej.
3. Przedszkole może przyjąć dziecko niepełnosprawne, jeśli istnieje możliwość pracy rewalidacyjnej z danym dzieckiem oraz placówka jest przygotowana pod kątem organizacyjnym do przyjęcia dziecka z daną niepełnosprawnością.

4. Dobór dzieci do grupy integracyjnej musi się odbywać z zachowaniem takich proporcji, które umożliwiają harmonijną pracę wychowawczo-dydaktyczną i opiekuńczo-rewalidacyjną.
5. Przyjęcie następuje z chwilą podpisania stosownej umowy¹ i wpłacenia wpisowego. Wpisowe stanowi opłatę jednorazową, bezzwrotną, niezależną od opłat miesięcznych.

§ 23

1. Uchwałą Rady Pedagogicznej dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:
 - 1) zalegania z odpłatnością za przedszkole powyżej 2 okresów płatniczych;
 - 2) nieobecności dziecka ponad jeden miesiąc i nie zgłaszanie tego faktu Dyrektorowi przedszkola;
 - 3) gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia i życia innych wychowanków przedszkola lub wychowawców;
 - 4) gdy nastąpi brak porozumienia pomiędzy rodzicami a personelem dydaktycznym w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka;
 - 5) gdy rodzice nie przestrzegają niniejszego Statutu i Regulaminu Przedszkola.
2. Termin wypowiedzenia umowy w formie pisemnej wynosi jeden miesiąc z zachowaniem trybu odwoławczego do organu nadzoru pedagogicznego.

SPOSOBY POZYSKIWANIA ŚRODKÓW FINANSOWYCH

§ 24

1. Środki finansowe na działalność placówki pozyskiwane są z opłat uiszczanych przez rodziców za świadczenia placówki, z dotacji samorządu terytorialnego, z darowizn oraz ofiarności publicznej.
2. Działalność finansowa przedszkola jest pokrywana w oparciu o preliminarz miesięcznych wydatków przygotowany przez dyrektora.

¹ Patrz – Umowa w zakresie świadczenia usług opiekuńczo – wychowawczo - dydaktycznych

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 25

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Zmiany do Statutu będą dokonywane uchwałami Rady Pedagogicznej.
4. Dla zapewnienia znajomości Statutu przedszkola, ustala się:
 - 1) umieszczenie Statutu na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej,
 - 2) udostępnienie zainteresowanym Statutu przez dyrektora przedszkola.
5. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2018 r.