



I. PROCEDURA PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECI Z PRZEDSZKOLA

1. Przyrowadzanie dziecka do przedszkola

- a) Rodzice (opiekunowie prawni) przyprowadzają i odbierają dzieci z przedszkola, są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
- b) Rodzice osobiście powierzają dziecko nauczycielowi.
- c) Dziecka chorego lub podejrzanego o chorobę nie należy przyprowadzać do przedszkola. Dzieci np. zakatarzone, przeziębione, kaszlące nie mogą przebywać w grupie z dziećmi zdrowymi. Nauczyciel ma prawo nie przyjąć chorego dziecka do przedszkola.
- d) Rodzice mają obowiązek zgłaszania wszelkich poważnych dolegliwości dziecka i udzielania wyczerpujących informacji na ten temat.

2. Odbieranie dziecka z przedszkola

- a) Dziecko odbierane jest z przedszkola przez rodziców (prawnych opiekunów)
- b) Wydanie dziecka innym osobom może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców. Wypełnione oświadczenia rodzice osobiście przekazują nauczycielom lub dyrektorowi przedszkola.
- c) Rodzice ponoszą odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z przedszkola przez upoważnioną przez nich osobę.

- d) Rodzice dzieci, które pierwszy rok będą uczęszczały do przedszkola przed rozpoczęciem uczęszczania wypełniają druk oświadczenia o osobach odpowiedzialnych za przyprawianie i odbieranie dziecka.
- e) Rodzice dzieci uczęszczających kolejny rok do przedszkola, uaktualniają oświadczenia w pierwszym dniu września roku szkolnego.
- f) Upoważnienia są skuteczne przez cały okres uczęszczania dziecka do przedszkola i mogą zostać w każdej chwili odwołane lub zmienione.
- g) Rodzice mogą upoważnić określoną osobę do jednorazowego odebrania dziecka z przedszkola. Takie upoważnienie powinno nastąpić poprzez udzielenie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
- h) Na telefoniczną prośbę rodzica, czy innej osoby, dziecko nie może być wydane.
- i) Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie) będzie wskazywał, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
Personel przedszkola ma obowiązek zatrzymać dziecko w przedszkolu do czasu wyjaśnienia sprawy. W tym przypadku należy wezwać drugiego rodzica, opiekuna prawnego dziecka, lub upoważnioną osobę. Jeżeli jest to niemożliwe personel przedszkola ma prawo wezwać Policję.
- j) Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczane przez orzeczenie sądowe.
- k) Rodzice lub upoważnione osoby odbierają dziecko osobiście od nauczycielki z sali zabaw.
- l) W miesiącach, gdy dzieci przebywają w ogrodzie przedszkolnym, nauczyciel wymaga od rodzica i dziecka, aby fakt odebrania był zaakcentowany przez wyraźne pożegnanie się z nauczycielką mającą je pod opieką.
- m) Obowiązkiem nauczycieli jest upewnienie się, czy dziecko jest odbierane przez osobę wskazaną w oświadczeniu
- n) Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za dziecko pozostające na terenie przedszkola także pod opieką rodziców, opiekunów prawnych lub osób legitymowanych do sprawowania opieki nad dzieckiem
- o) W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu na czas przekraczający godziny pracy przedszkola, placówka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 15zł za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia.
- p) Rodzice, lub upoważnione osoby, którzy odbiorą dziecko po upływie czasu pracy przedszkola są zobowiązani do wypełnienia oświadczenia i podania godziny przyścia do placówki.

3. Procedura postępowania w przypadku nie odebrania dziecka z przedszkola

- a) W wypadku, gdy dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola nauczyciel zobowiązany jest powiadomić telefonicznie rodziców lub osoby upoważnione do odbioru o zaistniałym fakcie.
- b) W przypadku gdy pod wskazanymi numerami telefonów (praca, dom, tel. komórkowy) nie można uzyskać informacji o miejscu pobytu rodziców lub osób upoważnionych nauczyciel oczekuje z dzieckiem w placówce przedszkolnej **2 godziny**. Po upływie tego czasu nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola.
Dyrektor przedszkola podejmuje decyzję o poinformowaniu najbliższego komisariatu policji o niemożności skontaktowania się z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka.
- c) W przypadku braku możliwości powiadomienia dyrektora nauczyciel sam podejmuje decyzję o powiadomieniu policji.

II. OPŁATY ZA POBYT DZIECKA W PRZEDSZKOLU w roku szkolnym 2009/2010

1. Wpisowe

Opłata jednorazowa, bezzwrotna - 500zł

2. Opłaty miesięczne

Wyżywienie: 13,50 zł za 3 posiłki dziennie
śniadanie – w godz. 8.30 – 9.15,
obiad – w godz. 12.30 – 13.30,
podwieczorek – w godz. 15.30 – 16.00

Czesne: 700,00 zł

Basen: 20zł za jedno zajęcia

3. Zasady obniżania opłat

- a) Dyrektor może na wniosek rodziców obniżyć opłatę stałą (czesne) w następujących sytuacjach :
 - opłata w wysokości od 10% do 50% -za drugie i kolejne dziecko w przedszkolu,

- na czas określony w przypadku trudnej sytuacji rodzinnej.

Zniżki nie dotyczą opłaty za wyżywienie i odpłatności za zajęcia dodatkowe.

- b) W przypadku nie korzystania z usług przedszkola w okresie wakacyjnym wyżej wymienione opłaty nie obowiązują.

4. Zwroty opłat

- a) Stawka żywieniowa podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka do godziny 8.00 danego dnia.
- b) Opłaty za zajęcia na basenie nie są zwracane w przypadku nieobecności dziecka na zajęciach, płatne są z góry za każdy miesiąc

5. Terminy zbierania opłat

- a) Odpłatność za usługi przedszkola płatna jest z góry w terminie do 5 dnia każdego miesiąca
- b) Płatność należy regulować za pośrednictwem konta bankowego lub gotówką.
- c) Dyrektor przedszkola ma prawo skreślić dziecko z listy w przypadku powtarzającego się nieterminowego regulowania należności lub ich nieuiszczenia przez trzy okresy płatności.

6. Opłaty karne

- a) W przypadku pozostawienia dziecka w przedszkolu na czas przekraczający godziny pracy przedszkola, placówka ma prawo naliczyć dodatkową opłatę w wysokości 15 zł, za każde rozpoczęte 15 minut opóźnienia. Opłata będzie dołączana do rozliczenia za przedszkole w następnym miesiącu.
- b) Za zwłokę w uiszczaniu opłat przedszkole może naliczyć odsetki karne w wysokości odsetek ustawowych.

III. DNI WOLNE w roku szkolnym 2009/2010

- 24.12.2009r.(czwartek) – 01.01.2010r. (piątek) – przerwa bożonarodzeniowa
- 03.06.2010r. (czwartek) – 04.06.2010r. (piątek) – Boże Ciało
- 16.08.2010r. (poniedziałek) – 31.08.2010r. (wtorek) – przerwa wakacyjna

IV. IMPREZY I UROCZYŚCIOCIOCI DLA RODZINY w roku szkolnym 2009/2010

- 22.I.2010r. godz. 16.15 – Przedstawienie z okazji Dnia Babci i Dziadka (grupa dzieci 4, 5 i 6 – letnich)
- 29.I.2010r. godz. 16.15 - Przedstawienie z okazji Dnia Babci i Dziadka (grupa dzieci 2 i 3 – letnich)
- 16.IV.2010r. godz. 16.15 – Spotkanie integracyjne dla rodziców dzieci 2 i 3 – letnich
- 23.IV.2010r. godz. 16.15 - Spotkanie integracyjne dla rodziców dzieci 4, 5 i 6 – letnich
- 28.V. 2010r. godz. 16.15 – Piknik Rodzinny – przedstawienie z okazji Dnia Mamy i Taty
- 18.VI.2010r. godz. 16.15 – Zakończenie roku szkolnego dla zerówkowiczów